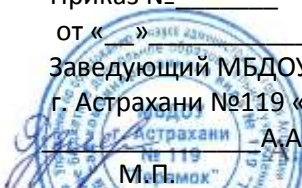


<p>ПРИНЯТО: Общим собранием коллектива МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г. Заведующий МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» А.А.Рузмикина М.П.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

МБДОУ г. Астрахани «Детский сад комбинированного вида №119»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

- Уставом МБДОУ г. Астрахани «Детского сада комбинированного вида № 119», утвержденным Управлением по образованию и науке администрации г. Астрахани, приказ от 03.10.2012 г. №08-07463.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ г. Астрахани №119.

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ г. Астрахани №119.

1.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании.

1.5. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ г. Астрахани №119, является обязательным для исполнения всеми родителями МБДОУ г. Астрахани №119 .

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем родительском собрании.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ г. Астрахани №119 родителей (законных представителей) детей МБДОУ г. Астрахани №119;
- содействия МБДОУ г. Астрахани №119 в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей;
- привлечение и расходование внебюджетных средств МБДОУ г. Астрахани №119.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ г. Астрахани №119 о введении платных образовательных услуг.

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующей МБДОУ г. Астрахани №119 в конфликтных ситуациях.

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ г. Астрахани №119, касающихся прав и обязанностей детей.

3.4. Обращаться к заведующей МБДОУ г. Астрахани №119 с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ г. Астрахани №119;

3.5. Привлекать и расходовать внебюджетные средства в соответствии с Положением МБДОУ г. Астрахани №119 о привлечении и расходовании внебюджетных средств;

3.6. Контролировать привлечение и расходование внебюджетных средств на нужды МБДОУ г. Астрахани №119;

3.7. Заслушивать отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств 1 раз в год на общем родительском собрании (основанием которого является «отчет об использовании учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» и состояния лицевого счета);

3.8. Вносить заведующей МБДОУ г. Астрахани №119 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ г. Астрахани №119;

3.9. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ г. Астрахани №119.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1 Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ г. Астрахани №119 и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.4. Заседания Родительского комитета созываются один раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ г. Астрахани №119 и по мере необходимости.

4.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.7. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ г. Астрахани №119 постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем МБДОУ г. Астрахани №119. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

4.9. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.10. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.11. Секретарь Родительского комитета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ г. Астрахани №119;
- пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива МБДОУ г. Астрахани, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ г. Астрахани, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МБДОУ г. Астрахани №119, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ г. Астрахани №119, Педагогического совета.

6. Права Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ г. Астрахани;
- привлекать и расходовать внебюджетные средства в соответствии с « Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств» МБДОУ г. Астрахани №119;
- заслушивать отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств 1 раз в год на общем родительском собрании (основанием которого является « отчет об использовании учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» и состояние лицевого счета).

6.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ г. Астрахани № 119, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

