

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МБДОУ г. Астрахани № 119  
«Теремок»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад комбинированного вида №119 «Теремок»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад комбинированного вида № 119 «Теремок» (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории г. Астрахани, в услугах для детей дошкольного возраста, обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья (при наличии условий), охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, оказания помощи семье в воспитании детей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Образовательная организация осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Правила приема на обучение в Образовательную организацию.**

2.1. В Образовательной организации получают образование дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Прием на обучение в Образовательную организацию производится в соответствии со списком детей, направленных приказом Учредителя, в период комплектования (доукомплектования) в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории МО «Город Астрахань».

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном

стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Прекращение образовательных отношений.**

3.1. Прекращение образовательных отношений в Образовательной организации производится в случаях, установленных федеральным законодательством об образовании.

3.2. Заведующий Образовательной организации издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

### **4. Сохранение места в Образовательной организации.**

Место за воспитанником в Образовательной организации сохраняется на время:

- болезни ребенка, подтвержденной документом медицинского учреждения;
- карантина;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- отпуска по заявлению родителей (законных представителей).