

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Астрахань  
(место заключения договора)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад комбинированного вида №119 «Теремок» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «28» июня 2012 г. №846-Б/С Выданной министерством образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вожовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава утверждённый приказом управления по образова и науке администрации города Астрахани от 15.10.2012 №08-07-591

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – **основная общеобразовательная программа ДОУ**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5 лет 6 месяцев**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полный день (12 часовое пребывание) с 7:00 до 19:00**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором об дополнительном образовании по дополнительным образовательным

программам дошкольного образования (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней по 2 часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его

индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, согласно режима дня и возрастных особенностей воспитанника

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении **5 календарных дней с момента выявления причин возникших в затруднении в оказании образовательной услуги,** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, который утверждается приказом руководителя на период учебного года (с 01 сентября текущего года до 31 августа следующего года). Правила внутреннего распорядка дня в МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями группы, которую посещает Воспитанник и утверждаются приказом заведующего.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта

с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником в МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» устанавливаются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ст.8, ст.9 и ст.65; в соответствии с «Порядком установления, начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 28.10.2013 №9833 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.2. Размер родительской платы в МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» устанавливается ежеквартально распорядительным актом управления по образованию и науке администрации города Астрахани.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет не более 2800 рублей в месяц (две тысячи восемьсот рублей). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Размер родительской платы определяется исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в образовательных организациях согласно «перечню затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 28.10.2013 №9833 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.5. Размер родительской платы определяется по **формуле** в соответствии с «Порядком установления, начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования» пунктом 4 утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 28.10.2013 №9833 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.6. Начисление родительской платы производится в МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» и таблицу учёта посещаемости детей за

предыдущий месяц.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 20-го числа каждого месяца путём безналичного перечисления средств на лицевой счёт МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» указанный в договоре между МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» и родителями (законными представителями).

3.8. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанника в МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок»:

3.8.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.8.2. По причине карантинных мероприятий.

3.8.3. В течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.8.4. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.8.5. В период закрытия МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» на ремонтные или аварийные работы.

3.9. Возврат переплаченной суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

3.10. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться также меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок»

3.11. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на управление по образованию и науке администрации города Астрахани.

3.12. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛ	ЗАКАЗЧИК
<p><b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад комбинированного вида №119 «Теремок»</b> Адрес: 414042 г. Астрахань, проспект Бумажников, дом 17 корпус 2 Получатель: Финансово-казначейское управление администрации города Астрахани Расчётный счёт № 40701810000003000007 ИНН 3018012901 КПП 301801001 Л/счёт 20741Ш64950 Банк получателя: ГРКЦ Банка России по Астраханской области г. Астрахани БИК 041203001 ОКАТО 12401000000 Назначение платежа: Родительская плата Код Бюджетной Классификации (КБК) 74130201040040002130</p> <p>И.О. заведующего МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок» _____ А.А. Рузмикина МП</p> 	<p>_____</p> <p>Фамилия</p> <p>_____</p> <p>Имя</p> <p>_____</p> <p>Отчество</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>Серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Когда: _____</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p>« _____ » _____</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_