

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ И.В.Горина  
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета города Астрахани  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ А. А. Рузмикина  
Ф.И.О. руководителя бюджетного учреждения  
города Астрахани  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_г



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани**  
**«Детский сад комбинированного вида № 119»**

(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация программ бесплатного дошкольного образования

**2. Потребители муниципальной услуги:**

дети в возрасте от 2 до 7 лет, посещающие группы общеразвивающей направленности с 12-часовым режимом работы

дети в возрасте от 5 до 7 лет, посещающие группы компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) с 12 часовым режимом работы

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1. количество дней, проведенных детьми в группах;	дни	Абсолютный показатель	43554	42922	42922	42922	42922	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)
2. коэффициент посещаемости;	%		57	70	70	70	70	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)
3. кол-во дней по болезни на 1-го ребенка	дни		5	3	3	3	3	Отчёт по заболеваемости
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%		55	60	70	80	80	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		95	98	98	98	98	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)
6. выполнение предписаний государственными надзорными органами	%	Абсолютный показатель	90	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 21.06.2013 г.

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1. кол-во воспитанников	чел	307	297	300	300	300	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации
Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89" утв. Приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 № 541
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления на нем информации»
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 № 9833 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
Постановление администрации города Астрахани от 17.04.2014 № 2502 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории МО "Город Астрахань"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информированию	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Сайт образовательного учреждения</p>	<p>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; о сроке действия лицензии на образовательную и медицинскую деятельность; об описании образовательной программы с приложением ее копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием образовательных областей, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о языке, на котором осуществляется обучение; о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий; о руководителе образовательной организации, его заместителях с указанием фамилии, имени, отчества руководителя и его заместителей, контактных телефонах, адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, занимаемой должности, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии); стаж работы; стаж работы по специальности; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; об осуществлении воспитательно-образовательной деятельности по приоритетному направлению в новостях; о сроках и</p>	<p>по мере необходимости, но не позднее 10-ти рабочих дней с момента создания или изменения документов (п.3 ст. 29 Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»)</p>

	<p>повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива и информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий; об организации внеучебной деятельности воспитанников (экскурсии и тд.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий; о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков); исчерпывающий перечень услуг, оказываемых в образовательной организации гражданам бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходами; о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а так же информация о результатах участия воспитанников образовательной организации в данных мероприятиях; телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (а в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в муниципальном образовании, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных органов нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).</p>	
<p>2. Информационные стенды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование и адрес ОУ</li> <li>-адрес интернет-сайта</li> <li>-учредительные и уставные документы</li> <li>-перечень документов необходимых для зачисление в ОУ</li> <li>-педагогический состав</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p>
<p>3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование и адрес ОУ</li> <li>-порядок предоставления услуг ОУ</li> <li>-перечень документов необходимых для зачисление в ОУ</li> </ul>	<p>в зависимости от обращений</p>
<p>4. Родительские собрания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уставные и учредительные документы</li> <li>полезная информация для родителей</li> </ul>	<p>по мере проведения</p>

	-новости ОУ -методические рекомендации -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	
--	---	--

**5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания**

1.Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (мин.образования и науки Астраханской области)	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Реорганизация образовательного учреждения	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
-Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт Министерства образования и науки РФ
-Форс-мажор	Решение учредителя

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Лицензирование образовательных учреждений	Не реже чем один раз в шесть лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в три года	Министерство образования и науки Астраханской области
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
<p>1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:</p> <p>-соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам);</p> <p>-правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;</p> <p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно- нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями</p>	<p>Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют: Отделы управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения на основании приказа управления в части:</p> <p>-потребителей муниципальных услуг;</p> <p>-показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях);</p> <p>-показателей качества оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>-порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг. Отдел ресурсного обеспечения при управлении в части:</p> <p>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг;</p> <p>-требований к наличию и состоянию имущества.</p> <p>Отделам экономики и бюджетного планирования подведомственных учреждений, централизованной бухгалтерии в части:</p> <p>-финансового обеспечения выполнения государственного задания.</p>

<p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных задания), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года;</li> <li>-динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.</li> </ul> <p><i>при выездных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;</li> <li>-выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;</li> <li>-соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</li> </ul>	<p>в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>	
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);</li> <li>-<i>выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</li> </ul>		



## 8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. количество дней, проведенных детьми в группах;	дни	43554			
2. коэффициент посещаемости;	%	57			
3. кол-во дней по болезни на 1-го ребенка	дни	5			
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	55			
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	95			
6. выполнение предписаний государственными надзорными органами	%	90			
Объемы оказания муниципальных услуг					
1. Кол-во воспитанников	чел.	307			

### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителей заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

- о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;
- о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

#### **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.