



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ г. Астрахани  
№119 «Теремок»

И.В. Вожова

## **Положение о методическом объединении воспитателей МДОУ №119 «ТЕРЕМОК»**

### ***1. Основные положения.***

***МО воспитателей*** – структурное подразделение системы управления учебно-воспитательным процессом. МО координирует научно-методическую и организационную работу воспитателей разной возрастной ступени.

### ***2. Основные задачи МО воспитателей:***

- Повышение теоретического, научно-методического уровня, уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности воспитанников;
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий групповых коллективов.

### ***3. Функции МО воспитателей***

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности групповых коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность групповых коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания, обучения и социализации воспитанников.
- Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательно-обучающей работы.
- Организует проектно-творческую деятельность с воспитанниками и педагогами детского сада.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших воспитателей.

### ***4. МО воспитателей ведет следующую документацию:***

- Список членов МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Программы, проекты деятельности.
- Аналитические материалы.

- Методические материалы.

### ***5. Структура плана МО воспитателей.***

- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план МО.
- Повышение профессионального мастерства воспитателя (темы самообразования воспитателей, участие в курсах повышения квалификации).
  - Подготовка творческих работ, выступлений.
  - Работа по аттестации педагогов.
  - Изучение и обобщение педагогического опыта работы воспитателей.

### ***6. Функциональные обязанности руководителя МО.***

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, организацию и анализ деятельности МО;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- организацию аттестации воспитателей и классных руководителей.