

УТВЕРЖДЕН

Управлением по образованию и
науке администрации города
Астрахани

Приказ от 14.12. 2014

№ 08.04-674


И.В. Горина

СОГЛАСОВАН

Управлением муниципального
имущества администрации города
Астрахани


Ю.Р. Конопатов

СОГЛАСОВАН

Финансово-казначейским
управлением администрации
города
Астрахани


Г.Е. Бородина

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок»

АСТРАХАНЬ

2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок» (далее по тексту - Образовательная организация) является дошкольной образовательной организацией г. Астрахани, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и не имеющей основной целью извлечение прибыли.

1.3. Деятельность образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления МО «Город Астрахань», настоящим Уставом, договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.6. Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.7. Целями образовательной деятельности образовательной организации являются:

- разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими программ начального общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников с целью оказания индивидуальной помощи в процессе воспитания детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основной целью и предметом деятельности Образовательной организации является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской

Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.8. Основными задачами Образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Для реализации стоящих перед ним целей и задач Образовательная организация:

- организует и осуществляет обучение и воспитание детей дошкольного возраста, основываясь на федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья детей, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности ребенка;
- самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий из утверждённых федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- вправе привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- вправе оказывать платные образовательные услуги населению и организациям, осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Образовательной организации.

Юридический (фактический) адрес образовательной организации: 414042, г. Астрахань, пр. Бумажников, дом 17, корпус 2.

1.11. Полное наименование Образовательной организации - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок».

1.12. Сокращенное наименование Образовательной организации - МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Город Астрахань» (далее – МО «Город Астрахань»).

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет управление по образованию и науке администрации города Астрахани (далее – Учредитель).

2.2. Учредитель:

- представляет интересы муниципального образования «Город Астрахань» по созданию, реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- утверждает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
- получает полную информацию о деятельности Образовательной организации, в том числе знакомится с материалами бухгалтерского учёта, отчётности, осуществляет внутренний финансовый контроль, в соответствии с бюджетным законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации;
- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги, оказываемые Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласует Образовательной организации передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

Иная компетенция Учредителя установлена законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

2.5. Права юридического лица у Образовательной организации, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

Образовательная организация, как юридическое лицо, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Образовательная организация осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии и пользуется льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в

соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.8. Организация питания в Образовательной организации осуществляется образовательной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, установленным действующим законодательством.

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с Образовательной организацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.10. Педагогические работники и иные работники Образовательной организации обязаны в соответствии с трудовым законодательством проходить предварительные при поступлении на работу и периодические бесплатные медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация осуществляет светское образование.

Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Режим работы Образовательной организации.

Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребёнка.

Режим работы групп в Образовательной организации с 7.00. до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Допускается посещение детьми Образовательной организации по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций врача.

Порядок посещения ребёнком Образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.3. Правила приема на обучение в Образовательную организацию.

3.3.1. Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.3.2. В Образовательной организации получают образование дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.3.3. Правила приема в Образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Копия распорядительного акта Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Город Астрахань», информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.4. Прием на обучение в Образовательную организацию производится ежегодно на начало учебного года (1 сентября текущего года). Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребенка на 31 августа текущего года. В случае, если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в Образовательную организацию на 31 августа текущего года, свободные места могут быть предоставлены детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в Образовательную организацию после 31 августа текущего года. При наличии свободных мест (освобождающихся, вновь созданных), прием детей в Образовательную организацию может проводиться в течение всего календарного года.

3.3.5. В Образовательной организации во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами.

3.3.6. Прием на обучение в Образовательную организацию производится в соответствии со списком детей, направленных приказом Учредителя, в период комплектования (доукомплектования) в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории МО «Город Астрахань».

3.3.7. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о направлении ребенка на зачисление, в течение 7 календарных дней с момента получения приказа Учредителя.

Родители (законные представители) ребенка после получения уведомления о направлении ребенка на зачисление обязаны в течение 14 календарных дней предоставить полный пакет следующих документов в оригиналах и копиях:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме ребенка с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законного представителя), контактные телефоны родителей (законного представителя) ребенка;

- документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания на территории, за которой закреплена Образовательная организация (для приема детей, проживающих на закрепленной территории);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по установленной форме.

3.3.7.1. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.3.7 Устава, предъявляются заведующему Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 14 календарных дней после получения уведомления о направлении ребенка.

3.3.7.2. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в Образовательной организации;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Образовательной организации;
- непредставление полного пакета документов в течение срока, указанного в уведомлении о направлении ребенка на зачисление в образовательную организацию;

3.3.9. Заведующий Образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

В течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, издается приказ Образовательной организации о зачислении ребенка в Образовательную организацию.

3.3.10. Прекращение образовательных отношений в Образовательной организации производится в случаях, установленных федеральным законодательством об образовании, в порядке, установленном локальным актом Образовательной организации.

3.3.11. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп детей дошкольной Образовательной организации.

3.3.12. Количество групп и соотношение возрастных групп детей в Образовательной организации определяется Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

3.3.13. Предельная наполняемость групп в Образовательной организации определяется санитарными правилами и нормативами.

3.4. В структуру Образовательной организации входят группы общеразвивающей направленности.

3.5. Отношения воспитанника и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Виды и направленность реализуемых образовательных программ.

3.7.1. Образовательная организация реализует образовательные программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в группах общеразвивающей направленности.

3.7.2. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования, и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непрерывной непосредственной образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Город Астрахань».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно балансу и акту приема-передачи.

4.3. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за Образовательной организацией имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретённые, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состав основных средств, переданных в оперативное управление.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества закреплённого за образовательной организацией, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

4.6. Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закреплённое за образовательной организацией собственником (уполномоченным собственником органом) или учредителем;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией собственником имущества или приобретённых Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией учредителем или приобретённого Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником имущества Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Перечень видов приносящей доход деятельности, порядок ее осуществления закрепляется в локальном акте Образовательной организации.

4.12. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) Образовательной организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.17. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования "Город Астрахань"

4.18. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательной программой учреждения (организация различных кружков, студий: театрализованная деятельность, хореография, изобразительное искусство, оригами);
- подготовка детей к школе;
- другие в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

4.18.1.Порядок оказания платных образовательных услуг:

- 1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 2) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования детей и родителей (законных представителей);

- 3) образовательная организация получает лицензию на платные образовательные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получение лицензии;
- 4) информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям, потребителям в полном объеме на основании Закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- 5) Образовательной организацией разрабатывается Положение о платных образовательных услугах, которым она руководствуется при организации данной деятельности, и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- 6) заключаются договоры с потребителями услуг.
- 7) Образовательной организацией разрабатывается калькуляция;
- 8) заведующим Образовательной организацией издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг; заключаются соглашения с лицами, оказывающими услугу;
- 9) потребители оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Образовательной организации квитанцию об оплате;
- 10) Образовательная организация имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

4.19. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Порядок заключения договоров аренды регламентируется федеральными законами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития материально-технической базы Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом муниципального образования «Город Астрахань» порядке.

4.20. Образовательная организация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выступать организатором торгов по продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

4.21. Образовательная организация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключать гражданско-правовые договоры при размещении заказа на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Образовательной организации, а также контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по

результатам проведения торгов или проведения запросов котировок цен на товары, работы, услуги.

Под нуждами Образовательной организации понимаются потребности в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые Образовательной организацией (независимо от источников финансового обеспечения).

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Вмешательство в деятельность Образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на идее программно-целевого планирования и системного анализа.

Организационная структура управления должна обеспечивать специфику деятельности, все уровни, звенья, участки развития, вовлекая каждого члена коллектива в процесс управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань». Трудовой договор с заведующим Образовательной организации заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань».

Заведующий Образовательной организации подотчетен Учредителю. Срок полномочий заведующего Образовательной организацией определяется трудовым договором.

Заведующий Образовательной организацией осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», Уставом Образовательной организации, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Образовательной организации перед Учредителем.

Заведующий Образовательной организацией без доверенности действует от имени Образовательной организации и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Трудовой договор с заведующим подлежит расторжению по п. 3 ст. 278 ТК РФ при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами Образовательной организации, как дата выплаты заработной платы;
- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов Образовательной организации, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.13 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заведующий Образовательной организацией:

- а) осуществляет общее руководство Образовательной организацией;
- б) выдает доверенности от имени Образовательной организации;
- в) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- г) распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- д) утверждает структуру управления деятельностью Образовательной организации и штатное расписание;
- е) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- ж) организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- з) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации при согласовании с профсоюзным комитетом образовательной организации;
- и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, обязательные для выполнения всеми работниками образовательной организации;
- к) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань» об оплате труда работников муниципальных учреждений;
- л) осуществляет прием на работу и расстановку кадров Образовательной организации, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- м) принимает решение о поощрениях работников, наложении дисциплинарных взысканий на работников Образовательной организации, увольняет с работы;

н) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников Образовательной организации;

о) организует аттестацию работников Образовательной организации;

п) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

р) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации;

с) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

т) по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

у) несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

ф) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства РФ;

х) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань».

5.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: общее собрание работников, педагогический совет.

5.7. Общее собрание работников Образовательной организации:

- принимает и заключает через своего представителя коллективный договор (с приложениями);

- принимает перспективный план развития Образовательной организации;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- иные полномочия;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.8. Общее собрание работников Образовательной организацией осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раза в год и правомочны при наличии не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

5.9. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагоги Образовательной организации, председатель Совета родителей, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. В случае необходимости на заседания педагогического совета приглашаются другие родители (законные представители) воспитанников.

5.10. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Образовательной организации;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждает принятие решений об отчислении воспитанников;
- принимает годовой план;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения оформляются протоколом, в случае необходимости утверждаются приказом заведующего Образовательной организации, после чего приобретает обязательный характер.

5.12. Возглавляет Педагогический совет, заведующий Образовательной организации (председатель). Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. Заседание Педагогического совета производится не реже 4-х раз в год. Председатель Педагогического совета Образовательной организации:

- организует деятельность Педагогического совета Образовательной организации;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Совет Родителей.

Деятельность Совета Родителей регулируется соответствующим Положением о нем, принимаемым на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

5.14. К компетенции Совета Родителей относится:

- систематически контролировать качество питания воспитанников;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Родителей.

5.15. Заседания Совета Родителей созываются не реже одного раза в квартал. Решения принимаются при наличии на заседании 2/3 членов, принимаются простым большинством голосов.

Совет Родителей вносит решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю Совета Родителей.

5.16. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Образовательной организации, и их представители.

6.2. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

6.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанник имеет право:

- на образование в соответствии с федеральным стандартом дошкольного образования, реализуемым в Образовательной организации, согласно действующему законодательству;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе бесплатное получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободу совести, информации;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов; включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации, в порядке, установленном локальными актами;

- на перевод в другую дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этой образовательной организации.

6.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- принимать участие в управлении Образовательной организации в форме и в пределах прав, определяемых настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты заведующего Образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Образовательной организацией;

- оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации ее уставных задач;

- создавать общественные организации для оказания помощи Образовательной организации;

- получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации;
- соблюдать условия договора, заключённого с Образовательной организацией;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в установленном размере.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Образовательной организации, обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным актом в Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Совета Родителей, а также представительного органа работников.

6.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Права работников:

- на участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на поощрение за добросовестную работу.

В том числе педагогических работников:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;
- на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- на повышение квалификации;
- на участие в аттестации на добровольной основе;
- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Работники обязаны:

- выполнять устав и другие локальные акты Образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство воспитанников и их родителей (законных представителей);
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- осуществлять тесное взаимодействие с семьей воспитанника;
- иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6.14. Для работников работодателем является Образовательная организация.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую соответствующим документом о педагогическом образовании государственного образца.

К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется на основе трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.16. Образовательная организация устанавливает штатное расписание.

Оплата труда работников образовательной организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Образовательная организация устанавливает систему оплаты труда работников, включающую размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и стимулирующего характера (доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты) в коллективном договоре, иных локальных документах образовательной организации в соответствии с законодательством РФ, муниципальным правовым актом МО «Город Астрахань», устанавливающим систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ, оказание иных услуг оплачивается по отдельному договору. Размер оплаты определяется в зависимости от вида договора, характера выполняемой работы, оказываемой услуги.

VII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.1.1. сведения:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Образовательной организации;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета);
- 7.1.2. копии:
- устава Образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации,
 - локальных нормативных актов, наличие которых предусмотрено ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 7.1.3. отчет о результатах самообследования;
- 7.1.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 7.1.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 7.1.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1. устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

VIII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя), а также лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Образовательной организации или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и образовательной организации.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Образовательной организации.

Под термином "возможности образовательной организации" понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для нее ценность.

8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, а также по иным вопросам, в пределах своей компетенции.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются:

-заведующим Образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- коллегиальными органами управления Образовательной организации (общее собрание работников, Педагогический Совет) в пределах его компетенции;

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации:

- приказы,

- положения,

- инструкции,

- иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить требованиям действующего законодательства и уставу образовательной организации.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Устав Образовательной организации должен быть приведен в соответствие с ними.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города Астрахани.

10.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, согласования с управлением муниципального имущества администрации города Астрахани, финансово-казначейским управлением администрации города Астрахани, они подлежат государственной регистрации.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.

11.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

11.4. При реорганизации Образовательной организации его права и обязанности переходят к правопреемникам.

11.5. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

11.6. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Астрахани.

11.7. Изменение типа существующего учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

11.8. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией города Астрахани;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.9. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

11.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

11.12. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные организации соответствующего типа.

11.15. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Образовательной организации.

11.16. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Пункт 12.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Заведующий МБДОУ

г. Астрахань №119 «Теремок»

А.А. Рузмикина



Пронумеровано
 19 листов
 И.о. заведующего МБДОУ
 Г. Астрахани №119 «Теремок»
 А.А. Рузмикина
 20__ г.

Межрайонная ИФНС России №5
 по Астраханской области

В единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

«29 сентября 20015 г.»

ОГРН 1023000847759
 ГРН 2153923031665

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Али Ибрагимович Ибрагимов
 должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа

Фамилия, инициалы
Ибрагимов А.И.

Подпись

М.П.